**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DOS PAIS**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

inscrito no RG nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Pai/Mãe/Responsável pelo estudante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sob o nº de matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da Faculdade Leão Sampaio, unidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o (a) autorizo a participar da Visita Técnica/Aula de Campo na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no (s) dia (s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A Visita Técnica/Aula de Campo tem como objetivo (s):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor (es) Responsável (is) pela Visita Técnica:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do Professor | telefone | e-mail |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Programação: |  |
| Saída da unidade |  |
| Horário previsto: |  |
| Retorno para unidade |  |
| Horário previsto: |  |

Obs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Pai/Mãe/Responsável

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefones para contato

***IMPORTANTE:*** *É obrigatório o reconhecimento de firma da assinatura do Pai/Mães ou Responsável. Sem estes, o menor não poderá participar da visita técnica/aula de campo.*

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

**E NORMAS DISCIPLINARES PARA VISITAS TÉCNICAS/AULA DE CAMPO**

Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. Res: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Endereço:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

As visitas técnicas são atividades pedagógicas supervisionadas realizadas em ambiente externo à instituição constituindo um mecanismo de integração entre a faculdade e a sociedade. As Visitas Técnicas são de vital importância para que os alunos vivenciem o mercado, seus produtos e serviços *in loco* e também facilitam a integração entre os mesmos. As Visitas Técnicas não são excursões de lazer. Para o bom andamento delas, todo aluno participante concordará em cumprir todas as normas abaixo, assinando o presente termo:

1. Portar documento de identificação;

2. Comparecer a todas as atividades no horário pré-determinado. Se alguma doença ou motivo de força maior impedi-lo de participar, deverá comunicar-se com o professor responsável o mais breve possível;

3. O aluno será responsável pela reposição ou pagamento de qualquer objeto quebrado, danificado ou desaparecido do ônibus, alojamento, estabelecimento hoteleiro ou local visitado;

4. **É terminantemente proibido o consumo de bebidas alcoólicas ou quaisquer outras drogas ilícitas durante a** **viagem e atividades de grupo. Para qualquer desrespeito a este item serão tomadas medidas legais e cabíveis** **perante o regimento da Instituição e às Leis do Código Penal;**

5. É vedado ao aluno dormir em local não estipulado pelo professor;

6. Zelar pela conservação e limpeza do meio de transporte, bem como pela tranquilidade do motorista;

7. Não será permitido ao aluno levar pessoas estranhas ao grupo (namorado(a), amigo(a), etc.);

8. É expressamente proibido aos participantes da viagem sentar-se nos braços das poltronas ou ficar de pé sobre estas, bem como colocar alimentos sem a devida embalagem no bagageiro superior ou sobre as poltronas;

9. Também é expressamente proibido aos participantes da viagem colocar qualquer parte do corpo para fora da janela, incomodar os pedestres ou usuários de outros veículos, ou atirar objetos ou substâncias para fora do veículo.

10. É vedada a entrada/descida do transporte fora do ponto estipulado pelo professor;

11. Não tocar em máquinas e equipamentos nas áreas da empresa;

12. Zelar pelo bom relacionamento entre a faculdade e a Empresa;

13. Respeitar as normas e exigências impostas pelo local a ser visitado, trajando as vestimentas adequadas ao local a ser visitado;

14.Cumprir os regulamentos gerais da empresa, bem como as normas internas específicas, devendo resguardar o sigilo das informações a que tiverem acesso durante a visita.

15. A faculdade não se responsabilizará por objetos pessoais dos alunos (aparelhos celulares, máquinas fotográficas, etc.) deixados em seus veículos;

16. A condução de quaisquer decisões que tenham que ser tomadas, durante a visita técnica, diante de algum transtorno, será feito pelo(s) responsável(is) acompanhante(s) da visita e no retorno a faculdade será comunicada Coordenação de Pesquisa e Extensão, a Coordenação do Curso, a Direção da Faculdade e a Coordenação Pedagógica;

17. O cumprimento das normas acima estipuladas será observado com rigor pelo(s) responsável(is) acompanhante(s) da visita. O aluno ao descumpri-las estará sujeito às sanções previstas no Regimento Interno da faculdade.

18. Os horários estipulados para o início e o término das atividades deverão ser respeitados com rigor, inclusive os horários de saída e retorno do ônibus. Os alunos que não estiverem no local na data e horários previamente combinados, estarão sujeitos à perda do transporte, ficando a critério da Coordenação qualquer tipo de decisão;

19. O cumprimento das normas acima estipuladas será observado com rigor pelos professores responsáveis, e pelo coordenador do curso. Em casos extremos ou reincidentes, nos quais as advertências verbais feitas não tenham sido acatadas, o aluno será advertido oficialmente e estará sujeito às sanções previstas no Regimento Interno da faculdade.

Declaro ter lido todas as normas com atenção comprometendo-me a respeitá-las.

Juazeiro do Norte – CE, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do aluno ou Assinatura do responsável legal pelo aluno menor

**RELAÇÃO DOS ALUNOS VISITANTES**

NOMES DOS ALUNOS QUE PARTICIPARAM DA VISITA TÉCNICA/AULA DE CAMPO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matrícula | Nome | Turma | Carga Horária |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Juazeiro do Norte – CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Professor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador do Curso

**RELAÇÃO DOS ALUNOS QUE NÃO PARTICIPARAM DA VISITA TÉCNICA/AULA DE CAMPO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matrícula | Nome | Turma | Carga Horária |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Juazeiro do Norte – CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Professor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador do Curso

**RELAÇÃO DOS PROFESSORES SUPERVISORES DA VISITA TÉCNICA/AULA DE CAMPO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | Carga Horária |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Juazeiro do Norte – CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Professor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador do Curso

**PROGRAMAÇÃO SEMESTRAL DE VISITAS TÉCNICAS/AULA DE CAMPO**

**CURSO**:

**Coordenador**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TURMA** | **Nº ALUNOS** | **SAÍDA** | | **RETORNO** | | **PROFESSOR RESPONSÁVEL** | **LOCAL** | **OBJETIVO** |
| **DATA** | **HORÁRIO** | **DATA** | **HORÁRIO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador do Curso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenação Pedagógica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenação de Pesquisa e Extensão

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direção

**COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO**

**FORMULÁRIO DE VISITA TÉCNICA/AULA DE CAMPO**

TÍTULO:

**Professor Responsável:**

**Coordenador(a):**

**Curso:**

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **1 - DADOS DA INSTITUIÇÃO** | |
| Título: | |
| Ramo de atividade da instituição: | |
| Telefone da instituição: | |
| Responsável da Instituição para receber a Visita Técnica/aula de campo: | |
| Responsável da Instituição que assinará os certificados da Visita Técnica/aula de campo: | |
| Data de realização da visita/aula de campo: | |
| Local da realização |  |
| Endereço de destino |  |
| Município |  |
| Local de saída |  |
| Horário da saíde |  |
| Local de retorno |  |
| Horário de retorno |  |
| Disciplina(s) envolvida(s) |  |
| Número de pessoas envolvidas | Professores Alunos Técnicos |
| Tempo de permanência na instituição a ser visitada |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área Temática Principal **(Assinalar apenas uma Área Temática, aquela que melhor define o problema que deu origem ao Projeto de Visita Técnica/aula de campo).** | | | |
|  | Comunicação |  | Meio Ambiente |
|  | Cultura |  | Saúde |
|  | Direitos Humanos e Justiça |  | Tecnologia e Produção |
|  | Educação |  | Trabalho |

|  |
| --- |
| **2 – APRESENTAÇÃO/JUSTIFICATIVA** |
|  |

**Seja claro e objetivo, incluindo apenas as informações essenciais ao entendimento da Vista Técnica/Aula de Campo. Descreva de modo sucinto uma apresentação do local que será visitado e o assunto que será trabalhado, a justificativa pedagógica da visitação, as metodologias a serem aplicadas, as atividades previstas e os resultados esperados.**

|  |
| --- |
| **3 – OBJETIVO DA VISITA** |
|  |

|  |
| --- |
| **4 – ROTEIRO DA VISITA** |
|  |

**Descreva de forma organizada os horários e locais que serão visitados durante a visita técnica.**

|  |
| --- |
| 1. **– SISTEMÁTICA DE ORGANIZAÇÃO DA VISITA/AULA DE CAMPO** |
| * 1. Indicar os recursos que serão necessários para realização da visita |
| * 1. Indicar os custos e os responsáveis pelos custos diretos para realização da visita (diárias, passagens, hospedagem, tipo de transporte, dentre outros) |
| * 1. Indicar as providências relativas à saúde e segurança. |

OBSERVAÇÃO

* Após a Visita Técnica entregar o Relatório da visita na referida Coordenação de Pesquisa e Extensão para que seja oficialmente Registrada a Atividade.

Local, DIA de MÊS de ANO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor responsável pela Visita Técnica

**RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA/AULA DE CAMPO**

|  |
| --- |
| DADOS DO ALUNO  Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Curso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Turma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Professor responsável: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DADOS DA EMPRESA  Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Responsável pela recepção: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DADOS DA VISITA  Data da Visita: \_\_/\_\_/201\_\_ Horário de início: \_\_\_h \_\_\_min/Horário de término: \_\_\_h \_\_\_\_min  Apresentar de forma resumida a justificativa pedagógica da visitação. Comentar suas observações quanto aos processos, matérias-primas utilizadas, tecnologia, equipamentos, normas, ambiente de trabalho, supervisão, mão-de-obra, meio ambiente, saúde e segurança no trabalho, qualidade, etc.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Juazeiro do Norte - CE, \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Aluno |
|  |
| Obs: Este relatório, mediante aprovação do professor responsável pela Visita Técnica, é o documento comprobatório para emissão do certificado. |

**TERMO DE COMPROMISSO DO PROFESSOR**

|  |
| --- |
| Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vinculado ao curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ responsável pela visita técnica/aula de campo para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, assumo o compromisso de repassar a Faculdade Leão Sampaio toda informação gerada na visita técnica/aula de campo sob minha responsabilidade, seja, monografia, relatórios, artigos e outros. Todas as imagens tais como filmagens, gravações e fotografias previstas na aula de campo são de caráter exclusivamente científico e educacional de comprovado interesse social. Comprometo-me a orientar o grupo quanto ao cumprimento das normas internas da Faculdade Leão Sampaio, bem como o regulamento das visitas técnicas/aula de campo.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_\_.  (Cidade) (data)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Assinatura do Responsável pela Aula de Campo) |

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DA VISITA TÉCNICA/AULA DE CAMPO**

Ao Sr(a).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirigente da empresa (inserir o nome da empresa/instituição)

Do (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirigimo-nos a V. Sa. com a finalidade de solicitar a acolhida dos alunos(as) do \_\_\_ semestre, do Curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da Faculdade Leão Sampaio, para realizar uma Visita Técnica/Aula de Campo em sua Instituição no dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ das \_\_\_h \_\_\_\_min às \_\_\_h \_\_\_\_min. As visitas técnicas/aulas de campo são atividades de ato educativo, pedagógicas, supervisionadas e realizadas em ambiente externo à instituição de ensino, constituindo um mecanismo de integração entre a faculdade e a sociedade, visando ampliar os conhecimentos relacionados ao trabalho e à preparação para o trabalho produtivo, assim como para uma formação integral do estudante como cidadão.

A Visita Técnica/Aula de Campo será supervisionada pelo professor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (inserir e-mail e contato) o qual tem como objetivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na oportunidade visitará essa instituição o quantitativo de \_\_\_ professores, \_\_\_\_ alunos e \_\_\_ técnicos. Dessa forma, solicitamos sua colaboração, no sentido de receber e apoiar os (as) alunos (as) na execução da referida atividade.

Certos da aquiescência e apoio dessa Instituição para a realização e efetivação das atividades acadêmicas do Curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da Faculdade Leão Sampaio, anteciparam nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Nome do Orientador

Juazeiro do Norte – CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| **Anexar a este documento o parecer da instituição** |

**COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO - COPEX**

**PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA/AULA DE CAMPO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FASE** | **RESPONSÁVEL** | **DESCRIÇÃO SUCINTA** | **TEMPO** |
| Elaborar Proposta | Professores | - Preencher Formulário de Visita Técnica/Aula de Campo (Projeto)  - O professor responsável deverá preencher o Termo de compromisso e o formulário: Relação dos professores supervisores e anexá-los ao Formulário de Visita Técnica/Aula de Campo (Projeto) | Até os 15 (quinze) primeiros dias do semestre letivo |
| Envio da proposta | Professores | - O professor responsável deverá entregar o Formulário de Visita Técnica/Aula de Campo (Projeto) juntamente com os anexos ao Coordenador de Curso. | Até os 15 (quinze) primeiros dias do semestre letivo |
| Parecer da Coordenação de Curso | Coordenadores de Curso | - A coordenação de curso deverá elaborar o parecer da proposta.  A coordenação de curso deverá após emissão do parecer encaminhar a proposta para a Coordenação Pedagógica e Coordenação de Pesquisa e Extensão.  - A coordenação de curso deverá enviar a planilha de programação semestral das visitas técnicas/aula de campo | 15 dias |
| Parecer da Coordenação Pedagógica | Coordenador Pedagógico | - A coordenação pedagógica deverá elaborar o parecer da proposta. | 5 dias\* |
| Parecer da Coordenação de Pesquisa e Extensão | Coordenador de Pesquisa e Extensão | - A coordenação de pesquisa e extensão deverá elaborar o parecer da proposta. | 5 dias\* |
| Parecer da Direção da Faculdade | Direção da Faculdade | - A direção da faculdade deverá elaborar o parecer da proposta. | 5 dias |
| Resultado da Avaliação | Coordenação de Pesquisa e Extensão | - A Coordenação de Pesquisa e Extensão deverá comunicar por e-mail e divulgar no site da faculdade o resultado da avaliação das visitas técnicas/aula de campo | 10 dias após a entrega na coordenação pedagógica e de Pesquisa e Extensão |
| Organização da Visita Técnica/Aula de Campo | Professor e Coordenação de Curso | - Encaminhar para a Coordenação de Pesquisa e Extensão: o formulário de solicitação da visita técnica com o parecer da instituição, o Termo de responsabilidade do aluno, Termo de autorização dos pais no caso dos alunos menores de 18 anos. | 20 dias |
| Realização da Visita | Professores | - Professor deverá acompanhar os estudantes em todas as etapas da visita técnica/aula de campo.  Portar durante a realização da visita/aula de campo: cópia do formulário de solicitação da visita técnica/aula de campo e o parecer da instituição, os termos de responsabilidade devidamente assinados pelos alunos, autorização dos pais menores de 18 ano. | 45 dias após o cadastro na Coordenação de curso |
| Pós-visita | Professores | - Enviar para a coordenação do curso a relação dos alunos participantes e que se ausentaram da visita/aula de campo.  - Comunicar por escrito a coordenação do curso, através de relatório, caso ocorra, possíveis descumprimentos das normas estabelecidas durante a realização da visita/aula de campo.  - Avaliar e encaminhar para a coordenação de curso o relatório dos estudantes. | Até 15 dias após a realização da visita |
| Pós-visita | Coordenadores de Curso | - Enviar para a Coordenação de Pesquisa e Extensão a relação dos alunos participantes e que se ausentaram da visita/aula de campo.  - Comunicar por escrito a Coordenação de Pesquisa e Extensão, através de relatório, caso tenha ocorrido, descumprimentos das normas estabelecidas durante a realização da visita/aula de campo.  - Encaminhar para a coordenação de Pesquisa e Extensão o relatório dos estudantes. | Até 10 dias após o recebimento na coordenação de curso |
| Pós-visita | Coordenação de Pesquisa e Extensão | - Registrar a visita e relacionar os estudantes participantes para relatório anual.  - Avaliar juntamente com a Coordenação Pedagógica os relatórios e emitir os certificados/declaração.  - comunicar por e-mail ao professor e coordenador de curso que os certificados estão disponíveis para retirada. | Até 30 dias após o recebimento na Coordenação de Pesquisa e extensão |

**\***Aavaliação será realizada de forma concomitante

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA VISTA TÉCNICA/AULA DE CAMPO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critérios de Avaliação** | **Pontuação máxima** | **Nota da Coordenação de Curso** | **Nota da Coordenação Pedagógica** | **Nota da Coordenação de Pesquisa e Extensão** | **Nota da Direção** | **Média** |
| Relevância da visita técnica/aula de campo para a formação cidadã e aperfeiçoamento dos conhecimentos profissionais do estudante | (até 1,0 ponto) |  |  |  |  |  |
| Registro da visita/aula de campo no plano de ensino | (até 0,5 ponto) |  |  |  |  |  |
| A distância do local a ser visitado em relação às unidades da faculdade | (até 0,5 ponto) |  |  |  |  |  |
| Garantia por parte do professor proponente da disponibilidade de transporte | (até 1,0 ponto) |  |  |  |  |  |
| A compatibilidade/coerência da visita/aula de campo com o Projeto Pedagógico do Curso, a ementa e os conteúdos curriculares da(s) disciplina(s) desenvolvida(s) | (até 1,0 ponto) |  |  |  |  |  |
| Qualidade e eficácia das atividades a serem realizadas | (até 1,0 ponto) |  |  |  |  |  |
| Relevância da empresa ou instituição, a proximidade da unidade e a compatibilidade com os custos diretos da visita | (até 0,5 ponto) |  |  |  |  |  |
| Compatibilidade com o projeto pedagógico do curso | (até 1,0 ponto) |  |  |  |  |  |
| Custos diretos da visita/aula de campo | (até 1,0 ponto) |  |  |  |  |  |
| Qualidade da redação e organização do texto (ortografia, gramática, clareza, objetividade e estrutura formal) | (até 1,0 ponto) |  |  |  |  |  |
| Metodologia utilizada (adequação e qualidade) | (até 0,5 ponto) |  |  |  |  |  |
| Concordância com as normas estabelecidas no regulamento | (até 1,0 ponto) |  |  |  |  |  |
| **Total** | **(até 10,0 pontos)** |  |  |  |  |  |

**Resultado**

|  |  |
| --- | --- |
| Aprovado |  |
| Pré – aprovado e indicado para ajuste(s) |  |
| Reprovado |  |

Para a proposta **PRÉ – APROVADA**, redigir um parecer evidenciando os ajustes que deverão ser feitos na proposta.

Para as propostas **REPROVADAS**, redigir um parecer evidenciando a não aprovação indicando os itens que justificam o resultado.

|  |
| --- |
|  |

Juazeiro do Norte - CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenação de Curso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenação Pedagógica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenação de Pesquisa e Extensão

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direção da Faculdade Leão Sampaio

**Professor deverá entregar na Coordenação do Curso:**

Projeto + Termo de Compromisso do Professor + Formulário de solicitação da visita técnica junto com o parecer da instituição/empresa + termo de responsabilidade dos alunos

**Após retornar da visita técnica o professor deverá entregar na Coordenação do Curso:**

Relação dos alunos visitantes + relação dos alunos não visitantes + relação dos professores que acompanharam a visita técnica/aula de campo + os relatórios individuais dos alunos

**Certificados**

Os certificados serão entregues ao professor um dia antes da visita;

O professor levará os certificados para que o responsável da empresa assine-os;

O professor não entregará os certificados aos alunos;

O professor devolverá todos os certificados assinados pelo responsável da empresa na Copex;

A Copex entregará os certificados assinados pelo responsável da empresa ao professor para ele entregar aos alunos após receber do professor os seguintes documentos: a relação dos alunos visitantes + relação dos alunos não visitantes + relação dos professores que acompanharam a visita técnica/aula de campo + os relatórios individuais dos alunos.