  **Formulário de Cadastro**

**Ação de Extensão**

Recebido em:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

CADASTRO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***MISSÃO – CENTRO UNIVERSITÁRIO UNILEÃO***

*Formar profissionais capazes* de *contribuir para o desenvolvimento do país, embasados na responsabilidade social e ética visando o bem estar e a qualidade de vida dos cidadãos.*

| **Título**: |
| --- |

*Informe o título completo da Ação de Extensão.*

**Bloco I – Identificação da Ação de Extensão**

**1. Modalidade da Ação de Extensão**

| Modalidade da Ação de Extensão:[ ]  Informe a letra correspondente à modalidade (*opção única*). Observe a conceituação do Plano Nacional de Extensão transcrita abaixo e escolha a que mais se encaixe à ação de extensão proposta. |
| --- |

1. **Programa:** Conjunto de ações de caráter orgânico-institucional, de médio e longo prazo, com clareza de diretrizes e orientadas a um objetivo comum, articulando projetos e outras ações existentes.
2. **Projeto:** Conjunto de ações processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural, científico e tecnológico. Se um projeto se caracteriza por uma relação contratual de prestação de serviços, deverá ser registrada como “Prestação de serviços”. Entretanto, se essa prestação é parte de um conjunto de ações processuais contínuas, a ação deve ser registrada como projeto. Cursos não devem ser registrados como projetos, embora sua elaboração envolva a existência de projeto operacional.
3. **Curso\*:** Conjunto articulado de ações pedagógicas, de caráter teórico e/ou prático, presencial ou a distância, planejadas e organizadas de maneira sistemática, com carga horária definida (mínima de oito horas) e processo de avaliação formal. Inclui oficina, *workshop*, laboratório e treinamentos. As prestações de serviços oferecidas sob a forma de curso devem ser registradas somente como “Curso”.
4. **Evento\*:** Ação de interesse técnico científico, com que se viabiliza/empreende algum acontecimento formal, de natureza sóciopolítico, comunitária, desportivo e cultural: Campanha de Difusão Cultural; Campeonato; Ciclo de Estudos; Circuito; Colóquio; Concerto; Conclave; Conferência; Congresso; Debate; Encontro; Espetáculo; Exposição; Feira; Festival; Fórum; Jornada; Lançamento de Publicações e Produtos; Mesa Redonda; Mostra; Olimpíada; Palestra; Recital; Reunião; Semana de Estudos; Seminário; Show; Simpósio; Torneio; e outros.
5. **Prestação de Serviço:** Realização de trabalho oferecido ou contratado por terceiros (comunidade ou empresa), incluindo assessorias, consultorias e cooperação interinstitucional. Deve ser registrada a prestação de serviços institucionais realizada pelos hospitais, clínicas, laboratórios, centros de psicologia, museus e núcleos de acervos universitários, dentre outros, seja de caráter permanente ou eventual. Quando a prestação de serviço for oferecida como curso ou projeto de extensão, deve ser registrada como tal (curso ou projeto). **\* Curso ou Evento deverá ser obrigatoriamente preenchido também o Anexo I.**
6. **Liga Acadêmica:** ação de extensão, constituída por estudantes, professores e profissionais, que se organizam para aprofundamento didático em determinada área do conhecimento desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e atendimento comunitário. Deverá apresentar um estatuto próprio além deste formulário de extensão.

**2. Vínculo da Ação de Extensão**

| Informe se a Ação de Extensão possui vínculo com algum Programa de Extensão:  Qual?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Código do Programa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

**3. Área**

**3.1. Área de Conhecimento**

|  |
| --- |
| Ciência Exata e da Terra |
| Ciências Biológicas |
| Engenharia/Tecnologia |
| Ciência da Saúde |
| Ciências Agrárias |
| Ciências Sociais |
| Ciências Humanas |
| Linguistica, Letras e Artes |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2. Área Principal** *(Selecione apenas uma opção)* | | **3.2. Áreas Secundárias** | |
| 3.1.1. Saúde  3.1.2. Tecnologia  3.1.3. Trabalho  3.1.4. Meio Ambiente  3.1.5. Cultura  3.1.6. Comunicação  3.1.7. Educação  3.1.8. Direitos Humanos | **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]** | 3.2.1. Saúde  3.2.2. Tecnologia  3.2.3. Trabalho  3.2.4. Meio Ambiente  3.2.5. Cultura  3.2.6. Comunicação  3.2.7. Educação  3.2.8. Direitos Humanos | **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]**  **[ ]** |

*Todas as ações de extensão devem ser classificadas segundo uma área temática. Quando relacionadas a mais de uma área, propõe-se que sejam classificadas em área temática principal e secundária. Mesmo que não se encontre no conjunto das áreas temáticas uma correspondência absoluta entre o objeto da ação e o conteúdo descrito nas áreas, a mais aproximada, tematicamente, deverá ser escolhida.*

**4. Setor de Origem (Curso/Unidade)**

| 4.1. Curso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fone:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |
| 4.2. Unidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fone:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**5. Data de Início e Data de Término da Ação de Extensão**

| 5.1. Início: | 5.2. Término: | 5.3. Prorrogável: **Não[ ] Sim [ ]** |
| --- | --- | --- |

**6. Município(s) onde será desenvolvida a Ação de Extensão (insira o número de linhas que julgar necessário):**

|  |
| --- |
|  |

**7. Identificação do(s) local(is) de Realização da Ação de Extensão (insira o número de linhas que julgar necessário):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Instituição** | **Endereço** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**8. Identificação de Parceria Externa (insira o número de linhas que julgar necessário):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome da Instituição** | **Tipo de Instituição** | **Forma de Inserção** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Informe a razão social por extenso no campo “nome da instituição”.*

*Para o tipo de instituição informe se ela é pública (PU), privada (PR) ou do terceiro setor (TS).*

*Para a forma de Inserção especifique se: gera demanda (GD); participa na definição de ações (DA); fornece instalações e/ou equipamentos (IE); participa do financiamento (FI); e outras formas (OF).*

**9. Público Alvo (insira o número de linhas que julgar necessário):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caracterização** | **Tipo de Público** | **Número previsto** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Tipo de público: direto (D) ou indireto (I)*

**Bloco II – Detalhamento da Ação de Extensão**

**10. Justificativa (até 3000 caracteres)**

|  |
| --- |

*Fundamentar a relevância e pertinência do programa como resposta a um problema ou necessidade identificada. O texto deve ser objetivo e sucinto, baseado em dados, pesquisas, diagnósticos e indicadores sobre a questão. Destacar sua relevância na perspectiva acadêmica e social, o público que se destina e o resultado esperado. Em caso de proposta de continuidade explicitar o estágio em que se encontra o programa/projeto e as ações já executadas.*

**11. Referenciais Teóricos (até 5000 caracteres)**

|  |
| --- |

*Explicitar o suporte teórico que norteia a execução e metodologia da ação de extensão, a constituição do universo de princípios, categorias, conceitos, formando um conjunto lógico, coerente, dentro do qual o trabalho fundamenta-se e desenvolve-se.*

**12. Relação da ação com a pesquisa, o ensino e a cultura (até 2000 caracteres)**

|  |
| --- |

*Descrever como a ação articula e trabalha o princípio da indissociabilidade das atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura no fazer acadêmico.*

**14. Objetivos**

| 14.1. Geral (até 500 caracteres) |
| --- |
| 14.2. Específicos (até 1000 caracteres) |

*Considerando a justificativa apresentada, especificar o objetivo geral e os objetivos específicos da ação de extensão, detalhando-os com clareza em função dos resultados* *esperados. Para facilitar recomenda-se numerar os objetivos gerais e os específicos, descrevendo-os sem explicitar como alcançar.*

**15. Metas (até 2000 caracteres)**

|  |
| --- |

*Face a justificativa apresentada, detalhar os resultados que se espera obter com a realização da ação de extensão. No caso de programa, relacionar os objetivos que orientam as ações dos projetos que integram o programa e que indicam os resultados a serem alcançados. Deve estar em consonância com os objetivos gerais de cada projeto.*

**16. Metodologia / Atividades (até 5000 caracteres)**

|  |
| --- |

*Especificar a proposta metodológica da ação de extensão, linha pedagógica adotada, justificando carga horária, referencial teórico, tecnologias a serem utilizadas, instrumentos metodológicos e de rotinas, as atividades/etapas que compõem a proposta, a interdisciplinaridade na abordagem da realidade e suas dinâmicas. Resumindo, a proposta metodológica deve conter as etapas e instrumentos de “como” os objetivos serão alcançados.*

**17. Avaliação (até 1000 caracteres)**

|  |
| --- |

*Descrever como a ação será avaliada pelo público participante da ação e/ou membros da equipe de execução, especificando a maneira em que os instrumentos avaliativos serão utilizados para o processo de avaliação.*

**18. Resumo da Ação de Extensão (até 1000 caracteres)**

|  |
| --- |

*O resumo deve conter os principais objetivos e os resultados alcançados e/ou esperados*

**19. Referências Bibliográficas**

|  |
| --- |

*Citar as referências utilizadas no projeto, conforme as normas da ABNT*.

***Bloco III – Equipe e Cronograma***

**20. Dados do(a) Coordenador(a) da Ação de Extensão**

| 20.1. Nome: | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20.2. CPF: | 20.3. RG: | |  | | |
| 20.5. Endereço: | | | | | |
| 20.6. Bairro: | 20.7. Cidade: | | | | 20.8. UF: |
| 20.9. CEP: | 20.20.Telefone: | | | 20.11. Fax: | |
| 20.12.Celular: | | 20.13. E-mail: | | | |

**21. Equipe requerida para a execução da ação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Membro** | **Atribuições / funções** | **Número de horas dedicadas ao projeto** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Membro****: informar se é: 1. Professor, 2. Técnico administrativo, 3. Estudante Monitor; 4. Membro externo (apoio técnico contínuo ou eventual); 5. Estudante Voluntário.*

***Atribuições / funções:*** *descrever o papel do membro na ação.*

*Inserir o número de linhas necessárias conforme a ação.*

**22. Cronograma da ação de extensão**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ações** | **Período** | **Membro Responsável** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Inserir o número de linhas necessárias conforme a ação.*

***Bloco IV – Orçamento***

**23. Orçamento**

**23.1. Orçamento Externo**

|  |  |
| --- | --- |
| PATROCINADORES | |
| NOME DO PATROCINADOR | VALOR PATROCINADO |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**23.2. Orçamento Interno**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PREVISÃO DA RECEITA** | | | |
| Nº mínimo de inscrições: |  | Total: R$ |  |
| Nº máximo de inscrições: |  | Total: R$ |  |
| Valor (Docentes e Discentes Faculdade Leão Sampaio): | | Outros: | |

**24. Orçamento contrapartida**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIÇÃO*(Inserir o número de linhas necessárias conforme a necessidade do material a ser solicitado.)* | **QUANTIDADE** | **FONTE DE FINANCIAMENTO** |
| **24.1. ESTRUTURA FÍSICA**  *(utilização de laboratórios, salas, ambientes especiais e outros)* | **Unidades** | **Fonte de Financiamento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **24.2. MATERIAL DE CONSUMO**  *(material gráfico, recursos didáticos, material de divulgação e outros)* | **Unidades** | **Fonte de Financiamento** |
| DECORAÇÃO |  |  |
| SOM |  |  |
| TELÕES |  |  |
| RÁDIO |  |  |
| PANFLETOS |  |  |
| JORNAL |  |  |
| CARTAZES |  |  |
| COFFEE-BREAK |  |  |
| CAMISETAS |  |  |
| CRACHÁS |  |  |
| CERTIFICADOS |  |  |
| ILUMINAÇÃO |  |  |
| BANNERS |  |  |
| PLACA |  |  |
| COQUETEL |  |  |
| GRAVAÇÃO CD/DVD (ANAIS) |  |  |
| PASTAS (CREDENCIAL) |  |  |
| CORDÕES PARA CRACHÁS |  |  |
| XEROX |  |  |
| CD/DVD PARA OS ANAIS |  |  |
| RESMAS |  |  |
| ALUGUEL DO ESPAÇO |  |  |
| OUTDOOR |  |  |
| TOTAL |  |  |
| **24.3.MATERIAL PERMANENTE**  (máquinas/equipamentos, ferramentas, utensílios e outros) | **Unidades** | **Fonte de Financiamento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **24.4. TRANSLADO***(Nome)* | **Ida/Volta** | **Fonte de Financiamento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **24.5.HOSPEDAGEM** | **Diárias** | **Fonte de Financiamento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **24.6.PRÓ-LABORE** | **Valor** | **Fonte de Financiamento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |