

PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA DE PESQUISA E EXTENSÃO TIME ENACTUS UNILEÃO 2023.1

Edital nº 01.2023

O Presidente do Time Enactus Unileão, Luiz Gabriel Rocha de Lucena Santos, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos, que estão abertas as inscrições para o processo seletivo Enactus Unileão 2023.1, com objetivo de recrutar e selecionar estudantes dos cursos de graduação e pós-graduação do Centro Universitário Dr. Leão Sampaio, que tenham o desejo e a empatia de doar voluntariamente seus conhecimentos e habilidades aprendidos em sala de aula, possibilitando a continuidade e o progresso do Time Enactus Unileão. Os projetos realizados tratam do Empreendedorismo voltado para a sustentabilidade através do empoderamento econômico e social de comunidades, buscando ressaltar também o viés ecológico. Destarte, as atividades realizadas nesses, visam acoplar três facetas: o econômico, o social e o ecológico, bem como desenvolver em seus beneficiários internos e externos o desenvolvimento pessoal, profissional e social.

“A Enactus é uma comunidade mundial de alunos, acadêmicos e líderes de negócios comprometidos a usar o poder da ação empreendedora para transformar vidas e construir um mundo melhor e mais sustentável”. (HANDBOOK ENACTUS, 2015, p.2). Mais em <http://www.enactus.org.br/>.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. Estarão aptos a se inscrever todos os alunos **do 1.º ao 10.º Semestre**, devidamente matriculados nos seguintes cursos do Centro Universitário Doutor Leão Sampaio: Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Biomedicina, Ciências Contábeis, Direito, Educação Física, Enfermagem, Fisioterapia, Gestão Comercial, Gestão de Recursos Humanos, Odontologia, Psicologia, Serviço Social, Medicina Veterinária e quaisquer cursos de pós-graduação do Centro Universitário Dr. Leão Sampaio.

1.2. A jornada de trabalho mínima requerida para os membros do time é de **15 horas mensais**,

mais uma visita à comunidade, sendo assim, uma vez por semana atividades teóricas de secretaria e duas vezes mensais em campo realizando atividades práticas em um dos projetos.

1.3. O objetivo deste processo seletivo é encontrar talentos que somem com Time Enactus Unileão, aplicando suas habilidades, competências e conhecimentos técnicos e administrativos nas ações e projetos desenvolvidos pelo time.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições serão realizadas no período de **15 de Fevereiro a 03 de Março de 2023**. As inscrições devem ser realizadas através do link a seguir: <https://forms.gle/CJ5B8GNUG6yj9d8G7>

2.2. Não será cobrada taxa de inscrição.

2.3. A inscrição será validada apenas se houver o **preenchimento completo** do formulário online.

2.4. O candidato tem o dever de informar com exatidão os dados solicitados no formulário de inscrição, podendo ter sua inscrição anulada a qualquer tempo se for comprovada falsidade nas informações prestadas.

2.5. Ao preencher e enviar o formulário, o candidato afirma ter conhecimento e estar de acordo com todos os termos deste edital.

3. DAS VAGAS

3.1. Esse edital oferece **20 vagas** para o Time Enactus Unileão, sendo todas as vagas destinadas ao caráter **CLASSIFICATÓRIO**. No ato da inscrição, o candidato poderá especificar a vaga que deseja concorrer, podendo ser nas seguintes secretarias: **Inovação, Pesquisa e Monitoramento, Assistência, Gestão Social e do Trabalho, Educação, Cultura e Comunicação, Administração de Projetos, Esporte e Lazer e Assessoria Jurídica e de Finanças**.

3.2. Ao Time Enactus Unileão, reserva-se o direito de distribuir os candidatos pré-selecionados às áreas e projetos **conforme seu desejo e necessidade própria**.

3.3. O candidato deverá disponibilizar 1 (um) sábado ao mês, 5 (cinco) sábados ao todo, para a participação em reuniões gerais com toda a equipe do Time Enactus Unileão, para capacitar e

repassar informações sobre as atividades que estão executadas, assim como ter disponibilidade para uma reunião obrigatória na secretaria ou projeto.

4. DA SELEÇÃO

- 4.1. O início da seleção dos candidatos acontecerá no dia **04 de Março de 2023**, das **13h30 min às 17h00 min horas**.
- 4.2. O método de aplicação da seleção será informado ao candidato via e-mail.
- 4.3. Haverá a apresentação do Time Enactus Unileão e de suas respectivos secretarias e projetos, (AS INFORMAÇÕES ACERCA DOS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELO TIME ESTÃO DISPONIBILIZADAS NESTE EDITAL 5.1).
- 4.4. Posteriormente, os candidatos serão submetidos a desafios e atividades que avaliarão seu desempenho e capacidade dentro das secretarias e projetos do Time Enactus Unileão, onde ao final da seleção resultará na aprovação dos qualificados. Lembrando que o processo é treinamento também e gera certificado de carga horaria.
- 4.5. Os desafios e atividades que avaliarão os candidatos terão início no primeiro dia da seleção, e ocorrerão durante todo o período desta seleção, podendo o candidato ser **eliminado** durante este período, caso não cumpra com suas obrigações para com o Time Enactus Unileão.
- 4.6. O processo de seleção ocorreu do dia **04 de Março a 01 de Abril de 2023**, podendo ser **prorrogado**, ou até mesmo **adiantado**.
- 4.7. O processo aconteceu na modalidade Híbrida, tendo como ponto de encontro das demandas presenciais o campus Lagoa-seca.
- 4.8. Neste P.S será utilizado a metodologia conhecida como SOTUS.

5. DOS PROJETOS

❖ PROJETO JUNTOS COMIGO:

- O **Projeto Juntos Comigo**, busca como público-alvo jovens estudantes do ensino médio provenientes de escolas públicas e privadas, como acadêmicos do próprio Centro Universitário Doutor Leão Sampaio – UNILEÃO, e tem o intuito de diminuir a evasão escolar e acadêmica, como também capacitar esses jovens para suas futuras vidas

profissionais, trabalhando os âmbitos social e pessoal, também. (ODS DO PROJETO: 4, 5 e 10.)

❖ **PROJETO REVIVER
PARQUE DAS
TIMBAÚBAS:**

- O **Projeto Reviver Parque das Timbaúbas**, que tem como público-alvo o Parque NATURAL MUNICIPAL DAS timabaúbas e com a missão de Proteger, recuperar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, gerir de forma sustentável as a área verdes do parque e Preservação , a arborização da cidade, tendo como intuito também o combate a desertificação, deter e reverter a degradação da Terra e deter a perda da biodiversidade. (ODS DO PROJETO: 3, 4, 11, 13, 15 e 17.)

❖ **PROJETO ENACTUS LEÃO SPORT**

- O **Projeto Enactus Leão Sport**, que tem como público-alvo alunos de ensino médio de escolas públicas ou privadas e universitários, com o intuito de impactar as pessoas através do esporte, diminuir a marginalidade e construção de uma sociedade mais saudável físico e psicologicamente. (ODS DO PROJETO: 3, 4, 5 e 16.)

6. CRONOGRAMA GERAL

| | |
|--|---------------------------|
| PERÍODO DE INSCRIÇÕES: | 15/02 a 03/03/2023 |
| INÍCIO DO PROCESSO SELETIVO: | 04/03/2023 |
| PROGRAMA DE SELEÇÃO: | 04/03 a 01/04/2023 |
| DIVULGAÇÃO DOS APROVADOS: | 01/04/2023 |
| PRIMEIRA REUNIÃO COM NOVOS MEMBROS: | 08/04/2022 |

6.1. O resultado do processo seletivo será divulgado no dia **01 de Abril de 2023** presencialmente com cerimônia de assinatura da ata do membro e nos seguintes sites:

- Instagram do Time: <https://www.instagram.com/enactusunileao/>

7. DOS APROVADOS



- 7.1. A depender da avaliação do candidato durante a seleção, haverá alterações e/ou mudanças da secretaria, e ou dos projetos que o candidato escolheu no momento da inscrição. Por ser percebido pelo avaliador que suas competências estão em comum com a secretaria ou projeto já alocado.
- 7.2. Os candidatos **CLASSIFICADOS** passarão por um treinamento e esclarecimentos antes de iniciarem suas atividades. (VER ITEM 8 DESTE EDITAL).
- 7.3. Todos os candidatos receberão um e-mail informando sobre dia, horário e o local do treinamento, que também poderá ocorrer de forma online.
- 7.4. Só será considerado membro efetivo e ativo do Time Enactus Unileão, o candidato que concluir, sem reprovação, o período estabelecido de treinamento.
- 7.5. Aos candidatos **CLASSIFICÁVEIS**, solicitamos que estejam atentos às redes sociais do Time Enactus Unileão, assim como a seus e-mails pessoais, pois poderão haver **CONVOCAÇÕES** a qualquer momento.

8. DO PERÍODO DE EXPERIÊNCIA

- 8.1. Durante o período de experiência estabelecido serão analisados:
- Eficiência no cumprimento das atividades e desafios;
 - Desempenho técnico e administrativo dentro do suas secretarias e do seu projeto;
 - Proatividade nas atividades do time;
 - Desempenho acadêmico;
 - Alinhamento com os valores do Time Enactus Unileão.
 - Assiduidade às visitas nas comunidades;
 - Presenças em reuniões gerais, do departamento, e ou projetos;

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. A falta de exatidão nas declarações e/ou irregularidade nas informações prestadas, acarretará na nulidade da inscrição, e conseqüentemente no desligamento do candidato do Time.

- 9.2.** O prazo de validade desta seleção é de **6 (SEIS) MESES**, não podendo em nenhuma hipótese ser prorrogada contando-se a partir da data de sua homologação.
- 9.3.** Em caso de desistência ou desligamento dos candidatos **CLASSIFICADOS**, estes serão substituídos pelos candidatos **CLASSIFICÁVEIS**, seguindo a **ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO**.
- 9.4.** O Time Enactus Unileão se reserva no direito de abrir novo processo seletivo nos casos de vagas ofertadas não serem preenchidas, desistência dos aprovados durante o período de experiência ou em qualquer momento, reprovação do candidato durante o período de experiência ou se o time sentir de alguma forma a necessidade de mais membros.
- 9.5.** Os casos omissos serão analisados pela Diretoria de Gestão de Pessoas do Time Enactus Unileão, quando se tratar de fato ocorrido até a homologação do final do resultado deste processo seletivo, ou quando aludirem a fato posterior à homologação, de forma irrecorrível.
- 9.6.** Poderá, de acordo com a necessidade e a conveniência, fazer alterações das informações dispostas no presente edital.

JUAZEIRO DO NORTE-CE, 27 DE JANEIRO DE 2023

Luiz Gabriel Rocha de Lucena Santos

PRESIDENTE DO TIME ENACTUS UNILEÃO

ANEXO 1 - PERFIL DE CANDIDATO ÀS VAGAS

1. Secretaria de Educação, Cultura e Comunicação

No de vagas: 3

Disponibilidade de tempo:

1 (um) dia para reunião da secretaria, a ser combinado com o líder.

6 (seis) horas semanais para Homeworck: Edição de imagens, atualização de site, edição de vídeos, digitação de projetos da área, ligar para empresas em busca de parcerias, leitura de livros da área.

Cargos:

Analista de Comunicação: criação de logos, folders de divulgação, artes para publicação, designer para embalagens e etiquetas, edições de imagens e vídeos. Necessário conhecimento em programas de edição de imagens profissionais ou semiprofissionais e programas de edição de vídeo; Atualizar as redes sociais do Time e auxiliar na criação de postagens, necessita ter conhecimento específico (Photoshop ou Canvas), criar estratégias de marketing para o crescimento do time. Planejar, organizar e efetuar os eventos relacionados na responsabilidade do departamento em questão, procurando realizar eventos pertinentes as problemáticas do Time Enactus Unileão, colaborando para o fortalecimento da interação entre o time.

2. Secretaria de Administração Projetos

No de vagas: 3

Disponibilidade de tempo:

1 (um) dia para reunião da secretaria, a ser combinado com o líder.

10 horas semanais para Homework: Busca por editais de parceria na internet, leitura e interpretação de editais de financiamento, Criação e/ou digitação de projetos, ligar para comunidades, preparar treinamentos da área, leitura de livros da área.

Cargos:

Analista de Projetos: auxiliar a coordenar as atividades juntamente com os líderes de Projetos. Deve estar atento a todos os Editais lançados pela Rede Enactus Brasil, como também a outros editais que os projetos do Time atendam aos critérios. Responsável pela sistematização das informações oriundas de todos os Projetos, tais como aumento da renda familiar, números de capacitações, treinamentos e dentre outros.

3. Secretaria de Assistência, Gestão Social e do Trabalho

No de vagas: 3

Disponibilidade de tempo:

1 (um) dia para reunião da secretaria, a ser combinado com o líder.

06 (seis) horas semanais para Homework: Digitação de projetos de treinamento, conferência de cargas horárias, auditorias, envio de e-mails, emissão de documentos, criação de relatórios, leitura de livros da área e etc.

Cargos:

Analista do Trabalho: executa atividades administrativas ligadas ao departamento de Recursos Humanos, como controle e preenchimento de planilhas, e a produção de documentos técnicos-científicos relacionados as demandas do grupo, realizar atividades interdepartamentais e administrativas, realizar a auditoria de planilhas de cargas horárias mensalmente, com o intuito de analisar de forma quantitativa e qualitativa a quantidade de horas trabalhadas e as atividades que foram executadas, respectivamente.

4. Secretaria de Assessoria Jurídica e de Finanças.

No de vagas: 3

Disponibilidade de tempo:

1 (um) dia para reunião da secretaria, a ser combinado com o líder.

6 (seis) horas semanais para Homework: Criação de meios de sustentabilidade financeira, realizar cotações, produção de relatórios, preparação de treinamentos da área, leitura de livros da área.

Cargos:

Analista Jurídico-Financeiro: busca por patrocinadores para todos os projetos e para o Time Enactus Leão Sampaio. Sendo necessário, criatividade, boa oratória, além de um bom conhecimento sobre o território Juazeirense, e Cariri. Auxiliar na elaboração e realização de atividades relacionadas a arrecadação de dinheiro para o time, exigindo noções de marketing. Auxiliar na elaboração e realização de atividades relacionadas a arrecadação de dinheiro para o time, especificamente quanto a vendas de produtos capazes de gerar recursos financeiros.

5. Secretaria de Inovação, Pesquisa e Monitoramento

Nº de vagas: 3

Disponibilidade de tempo:

Duas reuniões por mês (a cada 15 dias) na reunião da secretaria a ser definido pelo diretor do mesmo com prévio aviso de 3 dias úteis antes da reunião;

Seis horas semanais para homework (buscar inovações tecnológicas, leitura e interpretação de artigos científicos, criação e/ou digitação de artigos científicos, ir a campo nas comunidades para a busca de melhoramento das mesmas, diálogos com outros times e instituições em busca de melhorias, leitura de livros específicos)

Cargos:

Analista de Inovação: este ficará responsável por todas as pesquisas solicitadas de inovação quanto ao melhoramento dos projetos; Fomentar a criatividade e a inovação dos membros para aplicar em nossas comunidades e acompanhar nossas tecnologias manuais enquanto a protótipo; Responsável por escrever junto ao time, artigos e resumos que venham a serem publicados em anais científicos, revistas, congressos, eventos e afins. escrever cientificamente sobre as inovações tecnológicas em zona rural, artigos e resumos que venham a serem publicados em anais científicos, revistas, congressos, eventos e afins.

6. Secretaria de Esporte e Lazer

Nº de vagas: 3

Disponibilidade de tempo:

Duas reuniões por mês (a cada 15 dias) na reunião da secretaria a ser definido pelo diretor do mesmo com prévio aviso de 3 dias úteis antes da reunião;

Seis horas semanais para homework.

Cargos:

Analista de Esporte: este ficará responsável pela construção a viabilização de atividade em campo relacionadas aos esportes e suas modalidades, bem como momentos de imersão e capacitações relacionadas ao clima organizacional e estrutura de aplicação.

ANEXO 2 - DAS ATIVIDADES TEÓRICO - PRÁTICAS

| DATA | ATIVIDADES |
|--------------------------------|--|
| 04/03/2023 | Apresentação do Time e suas atividades Aula Teórica sobre os fundamentos base do time UNILEÃO e Nacional. |
| 11/03/2023 | Aula Teórica sobre os Departamentos do Time Enactus UNILEÃO, Atividade Teórica. |
| 18/03/2023 a 31/03/2023 | Atividades Práticas. |
| 01/04/2023 | Resultados dos Classificados. |