

TRÂMITE DE PROJETOS DE PESQUISA NO CEP/UNILEÃO

Pesquisador cadastra seus dados de usuário na Plataforma Brasil

Pesquisador cadastra o projeto de pesquisa na Plataforma Brasil clicando em “NOVA SUBMISSÃO”, para preencher os campos das TELAS 1 a 6 e anexar os DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Pesquisador envia projeto ao CEP pela Plataforma Brasil e acompanha o trâmite com regularidade para verificar se foi recebido para ser analisado em reunião ou se foi devolvido para ajustes

A Secretaria do CEP confere os documentos postados na Plataforma Brasil

Se o Protocolo estiver **INCOMPLETO**:
A Secretaria devolve como **PENDÊNCIA DOCUMENTAL** para o pesquisador fazer os devidos ajustes e reenviar o protocolo ao CEP após as modificações

Se o Protocolo estiver **COMPLETO**: A secretaria recebe o protocolo e gera o nº do CAAE, reservando-o para ser analisado na próxima reunião com vagas disponíveis

Após a Reunião do CEP, a Coordenação libera o **PARECER CONSUBSTANCIADO** na Plataforma Brasil

APROVADO

Pesquisador está autorizado a iniciar a coleta de dados. Ao concluir a pesquisa, deve enviar o **RELATÓRIO FINAL**

Para enviar o RELATÓRIO FINAL:
O pesquisador deve fazer o download do modelo disponível no site do CEP UNILEÃO, elaborar seu próprio relatório com assinatura e enviá-lo ao CEP pela Plataforma Brasil por meio de **NOTIFICAÇÃO DE RELATÓRIO FINAL**.

PENDENTE

Para resolver as PENDÊNCIAS:
O pesquisador faz as modificações solicitadas pela relatoria, destacando-as em **AMARELO** em todos os documentos pertinentes. Em seguida, envia os arquivos com as correções ao CEP, anexando também uma “**CARTA DE RESPOSTA**”, indicando quais alterações foram realizadas

Pesquisador deve acompanhar a liberação de novo Parecer Consubstanciado para verificar se o projeto corrigido foi **APROVADO** ou se continua **PENDENTE**