

## PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA DE PESQUISA E EXTENSÃO JUNTOS COMIGO

### PROJETO DE PESQUISA E EXTENSÃO TIME ENACTUS UNILEÃO 2024.1

#### INTRODUÇÃO

O Presidente do Time Enactus Unileão, José Lucas Santos Bernardino, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos, que estão abertas as inscrições para o processo seletivo para o Time Enactus Unileão 2024.1, com objetivo de recrutar e selecionar estudantes dos cursos de graduação e pós-graduação do Centro Universitário Doutor Leão Sampaio, que tenham o desejo e a empatia de doar voluntariamente seus conhecimentos e habilidades aprendidos em sala de aula, possibilitando a continuidade e o progresso do Time Enactus Unileão.

Os projetos realizados tratam do Empreendedorismo voltado para a sustentabilidade através do empoderamento econômico e social de comunidades, utilizando meios como a tecnologia, a inovação e o agronegócio. Destarte, as atividades realizadas nesses, visam acoplar três facetas: o econômico, o social e o ecológico, bem como desenvolver em seus beneficiários internos e externos o desenvolvimento pessoal, profissional e social.

“A Enactus é uma comunidade mundial de alunos, acadêmicos e líderes de negócios comprometidos a usar o poder da ação empreendedora para transformar vidas e construir um mundo melhor e mais sustentável”.

(HANDBOOK ENACTUS, 2015, p.2). Mais em <http://www.enactus.org.br/>

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. Estarão habilitados a efetuar a inscrição todos os discentes, devidamente matriculados do **1º ao 10º Semestre** nos cursos do Centro Universitário Doutor Leão Sampaio, abrangendo **Administração, Biomedicina, Ciências Contábeis, Direito, Educação Física, Enfermagem, Fisioterapia, Medicina Veterinária, Odontologia, Psicologia, Serviço Social** e quaisquer cursos de **pós-graduação** oferecidos pelo Centro Universitário Doutor Leão Sampaio.

**1.2.** Na eventualidade de o candidato não se identificar, inicialmente, com alguma das diretorias ou possuir dúvidas sobre qual diretoria escolher, será facultada a opção de preenchimento de um formulário vocacional. Esse instrumento permitirá ao candidato uma melhor compreensão de qual diretoria se alinha mais adequadamente ao seu perfil.

**1.3.** A dedicação mínima estipulada para os membros do Time Enactus Unileão consiste em 19 horas mensais. Esse compromisso envolve 3 semanas dedicadas a visitas a campo, totalizando 15 horas, e 1 semana destinada a atividades burocráticas, totalizando 4 horas em ambiente de sala.

**1.4.** O integrante do Time Enactus Unileão poderá contribuir mensalmente com um montante simbólico. Essa contribuição será destinada à aquisição de materiais e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) a serem utilizados em atividades de campo, bem como em viagens e outras necessidades do time. Importante salientar que esta contribuição não é obrigatória para integrar ao time.

**1.5.** O candidato, ao se inscrever, deverá reservar 1 (um) sábado a cada mês para participar de reuniões gerais com toda a equipe do Time Enactus Unileão. Essas reuniões têm como propósito capacitar os membros e disseminar informações relevantes sobre as atividades em curso. Além disso, é necessário estar disponível para participar de reuniões obrigatórias da diretoria ou de projetos.

**1.6.** O objetivo deste processo seletivo é identificar talentos que possam agregar valor ao Time Enactus Unileão, aplicando suas habilidades, competências e conhecimentos técnicos e administrativos nas ações e projetos desenvolvidos pela equipe. O intuito é fortalecer o comprometimento e a excelência na execução das atividades, promovendo impacto positivo em comunidades locais e além.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1.** O período destinado às inscrições compreenderá de 22 de fevereiro a 29 de fevereiro de 2024. O procedimento de inscrição deve ser efetuado por meio do link disponível a seguir: [Inserir Link].

**2.2.** O formulário de inscrição será de natureza avaliativa e classificatória, delineando o perfil do candidato e avaliando a compatibilidade com os princípios e valores da ENACTUS Unileão.

**2.3.** Ressalta-se que não será aplicada nenhuma taxa de inscrição para participação no processo seletivo.

**2.4.** A validação da inscrição ocorrerá somente mediante o preenchimento integral do formulário online.

**2.5.** É responsabilidade do candidato fornecer com precisão os dados solicitados no formulário de inscrição, ficando sujeito à anulação da inscrição a qualquer momento, caso seja constatada falsidade nas informações fornecidas.

**2.6.** Ao preencher e submeter o formulário, o candidato declara ter conhecimento e concordar integralmente com todos os termos estabelecidos neste edital.

**2.7.** Candidatos que estejam empregados ou em estágio durante a semana devem informar, no ato da inscrição, sobre tal condição, indicando os dias nos quais estarão disponíveis para atividades de campo e em ambiente de sala.

**2.8.** A confirmação da inscrição e demais informações relacionadas ao processo seletivo serão comunicadas aos candidatos por meio do e-mail fornecido no formulário de inscrição e através das redes sociais oficiais da ENACTUS Unileão.

**2.9.** Durante o processo de inscrição, cada candidato é requisitado a anexar uma **fotografia de perfil** e um **DOCUMENTO (PDF) contendo uma carta de intenção** com um mínimo de 10 linhas. Nessa carta, é recomendado destacar a motivação subjacente ao interesse em integrar o Time ENACTUS, compartilhando também informações acerca de hobbies, preferências pessoais, aspirações para a comunidade e, de maneira específica, elucidar como sua participação no Time ENACTUS pode contribuir para o avanço e impacto positivo na sociedade. Este documento visa proporcionar uma visão mais abrangente do perfil, motivações e potencial de contribuição de cada candidato para a missão e objetivos do Time ENACTUS Unileão.

**2.10.** A referida **CARTA DE INTENÇÃO** será avaliada e pontuada como parte do critério de seleção dos candidatos para a subsequente etapa do processo seletivo.

**2.11.** Em caso de dúvidas ou necessidade de esclarecimentos adicionais durante o período de inscrições, os candidatos poderão entrar em contato com a comissão organizadora do processo seletivo por meio do endereço de e-mail indicado no edital.

### 3. DAS VAGAS

**3.1.** O presente edital disponibiliza 20 vagas para integrar o Time Enactus Unileão, todas elencadas sob o caráter CLASSIFICATÓRIO. No ato da inscrição, é imperativo que o candidato indique a vaga de sua escolha, contemplando as seguintes diretorias: Diretoria de Inovação, Pesquisa e Monitoramento; Diretoria de Recursos Humanos; Diretoria de Educação e Mídias Sociais; Diretoria de Projetos e Qualidade; Diretoria de Saúde, Esporte e Lazer; e Diretoria Jurídico-Financeiro.

**3.2.** A ocupação das vagas na Diretoria de Inovação, Pesquisa e Monitoramento será determinada com base nos resultados da parte Componentes Gerais da prova teórica, considerando a quantidade específica de vagas oferecidas. Os candidatos serão submetidos a uma avaliação criteriosa, pautada pelo desempenho no processo seletivo.

DIRETORIAS	VAGAS
Inovação, Pesquisa e Monitoramento	03
Recursos Humanos	04
Educação e Mídias Sociais	03
Projetos e Qualidade	05
Saúde, Esporte e Lazer	02
Jurídico-Financeiro	03
<b>TOTAL:</b>	<b>20</b>

**3.3.** As vagas remanescentes serão preenchidas pelos CLASSIFICÁVEIS em ordem de classificação.

**3.4.** Em caso de necessidade de aumento no número de vagas, será veiculado um comunicado sobre o recrutamento para a seleção dos CLASSIFICÁVEIS, por meio de nossas redes sociais.

**3.5.** As responsabilidades e atribuições específicas de cada diretoria estão detalhadas no Anexo I deste edital, a fim de proporcionar maior clareza aos candidatos sobre as expectativas e demandas de cada posição. Recomenda-se a leitura atenta do referido anexo para uma compreensão abrangente das responsabilidades inerentes a cada vaga.

#### 4. DA SELEÇÃO

4.1. O processo de seleção dos candidatos ocorrerá no mês de março de 2024, durante o turno previamente escolhido pelo candidato durante o ato de inscrição. Os horários e salas designados para cada etapa serão divulgados através de nossas redes sociais e do e-mail fornecido pelo candidato.

##### 4.1.1. CRONOGRAMA

22 a 29 de fevereiro	PERÍODO DE INSCRIÇÕES	De forma Online
02 de março	DIVULGAÇÃO DOS PRÉ-SELECIONADOS PARA A PROVA TEÓRICA	Será enviado e-mail para o candidato.
03 a 06 de março	CONFIRMAÇÃO DA DATA DA PROVA TEÓRICA SELECIONADA PELO CANDIDATO	O candidato deverá enviar um e-mail de confirmação da data escolhida para: <a href="mailto:enactusfls.rh@gmail.com">enactusfls.rh@gmail.com</a>
07 de março	APRESENTAÇÃO DO TIME ENACTUS UNILEÃO	Presencial. (Presença obrigatória de todos os candidatos).
08, 09 e 10 de março	PERÍODO DE PROVA TEÓRICA	Presencial (Será depois divulgada a sala para a prova)
11 de março	DIVULGAÇÃO DOS PRÉ-SELECIONADOS PARA A PROVA PRÁTICA	Será enviado e-mail para o candidato.
12 a 13 de março	CONFIRMAÇÃO DA DATA DA PROVA PRÁTICA-PARTE 1 SELECIONADA PELO CANDIDATO	O candidato deverá enviar um e-mail de confirmação da data escolhida para: <a href="mailto:enactusfls.rh@gmail.com">enactusfls.rh@gmail.com</a>
14, 15 e 16 de março	PERÍODO DE PROVA PRÁTICA – PARTE 1	Será realizada na Universidade – Campus Lagoa Seca
17 a 19 de março	PERÍODO PARA PEDIDO DE RECURSOS DA PROVA TEÓRICA E PRÁTICA	O candidato deverá enviar um e-mail para: <a href="mailto:enactusfls.rh@gmail.com">enactusfls.rh@gmail.com</a>
20 de março	RESULTADO DOS RECURSOS	Será enviado e-mail para o candidato.
21, 22 e 23 de março	PERÍODO DE PROVA PRÁTICA – PARTE 2 (CAMPO DE ATUAÇÃO DOS PROJETOS)	Será nos dois locais de atuação do Projeto Reviver e o Projeto Agrolidade. (O Endereço será enviado para o e-mail do candidato)

26 de março	DIVULGAÇÃO PARCIAL DOS SELECIONADOS	Será enviado e-mail para o candidato.
27 de março	DIVULGAÇÃO FINAL DOS SELECIONADOS	Será enviado e-mail para o candidato e anunciado nas nossas redes sociais.
01 de abril	ASSINATURA DO TERMO CONTRATUAL	Presencial na sala do Time, Bloco F, campus Lagoa Seca.

**4.2.** Serão selecionados para avançar em cada etapa os candidatos que alcançarem a pontuação igual ou superior a 7,0.

**4.3.** Destaca-se que os pontos obtidos em cada etapa não serão cumulativos. A seleção não se baseará em médias, mas sim nas notas individuais de cada candidato em todas as etapas.

**4.4.** É facultado ao candidato apresentar recursos, no prazo estipulado para tal, caso se sinta prejudicado em alguma fase do processo seletivo. Tais recursos devem ser encaminhados para o endereço de e-mail: [enactusfls.rh@gmail.com](mailto:enactusfls.rh@gmail.com).

**4.5.** Ressalta-se que não serão aceitas petições de recursos fora do prazo mencionado no item 4.1. É fundamental que os candidatos observem rigorosamente os prazos estabelecidos para garantir a efetiva análise de seus recursos.

**4.6.** Adicionalmente, informamos que a Diretoria Executiva se reserva o direito de realizar entrevistas individuais ou coletivas como parte do processo seletivo, visando aprofundar a avaliação do perfil e das competências de cada candidato.

**4.7.** A divulgação dos resultados será realizada de maneira transparente e imparcial, por meio dos canais de comunicação interna da Enactus Unileão. Além disso, será oferecido feedback construtivo aos candidatos, visando contribuir para seu desenvolvimento contínuo.

**4.8.** Em caso de dúvidas ou esclarecimentos adicionais, os candidatos poderão entrar em contato através do mesmo e-mail fornecido para recursos.

## 5. DAS PROVAS

**5.1.** O procedimento de aplicação do processo seletivo seguirá o seguinte formato: Durante a fase de inscrição, os candidatos deverão escolher a DIRETORIA para a

qual desejam se candidatar. Nesse sentido, a prova teórica será elaborada com base nos conteúdos relacionados à respectiva DIRETORIA escolhida.

**5.2.** A prova teórica será composta por questões objetivas e subjetivas, sendo dividida em dois componentes: Componente Geral (Português, História Local e Atualidades) e Componente Específico (Rede Enactus e conteúdo pertinente à diretoria escolhida pelo candidato).

**5.3.** A prova prática poderá adotar formatos como dinâmicas, resolução de problemas sociais e submissão a editais da Enactus Brasil e seus parceiros.

**5.4.** Para a avaliação da prova prática, serão considerados os seguintes requisitos: trabalho em equipe, resolutividade rápida, raciocínio lógico, utilização de ferramentas inovadoras, colaboração de todas as diretorias na busca pela solução do problema e apresentação efetiva da solução para o problema social.

**5.5.** A apresentação da solução para o problema social ocorrerá no mesmo dia e será avaliada pela Diretoria Executiva do Time Enactus Unileão, pelo Supervisor de Campo e pelo Professor Conselheiro.

**5.6.** As notas serão atribuídas em grupo, no entanto, fica a critério da Diretoria Executiva a possibilidade de reduzir pontos gerais em caso de desrespeito ou faltas por parte do grupo.

**5.7.** A avaliação da prova prática também considerará a capacidade dos candidatos em lidar com situações adversas, inovação na abordagem de problemas sociais, e a eficácia na aplicação de soluções sustentáveis.

**5.8.** A pontualidade e o cumprimento dos prazos estabelecidos serão fatores relevantes na avaliação do desempenho do grupo durante o processo seletivo.

**5.9.** Os candidatos deverão apresentar, durante a prova prática, um projeto de impacto social que esteja alinhado com os valores e objetivos da Enactus Unileão, demonstrando a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos.

**5.10.** A Diretoria Executiva reserva-se o direito de realizar entrevistas individuais ou coletivas para aprofundar a avaliação do perfil de cada candidato, visando garantir a sinergia e comprometimento com os princípios da Enactus.

**5.11.** A comunicação dos resultados será realizada de forma transparente e imparcial, sendo disponibilizada aos candidatos através dos meios de comunicação interna estabelecidos pela Enactus Unileão. Adicionalmente, será

fornecido feedback construtivo aos candidatos, visando contribuir para o desenvolvimento contínuo de suas habilidades e competências.

**5.12.** Caso haja contestações em relação aos resultados, será disponibilizado um período para recurso, o qual será analisado pela Diretoria Executiva com imparcialidade e rigor técnico.

**5.13.** A participação no processo seletivo implica na aceitação integral das condições estabelecidas neste regulamento, cabendo aos candidatos atenderem a todas as exigências e normas estipuladas pela Enactus Unileão.

**5.14.** O formato funcional das provas será divulgado por meio do e-mail cadastrado por cada um de vocês. Pedimos que fiquem atentos à caixa de entrada de seus e-mails, pois todas as informações necessárias para a realização das provas serão enviadas para esse endereço eletrônico.

## **6. DOS PROJETOS**

### **6.1. PROJETO REVIVER - PARQUE DAS TIMBAÚBAS:**

O Projeto Reviver tem como intuito estimular a conscientização ambiental, ajudar no desenvolvimento sustentável da instituição e assegurar padrões de produção e consumo sustentáveis, assim como, também, alcançar a igualdade de gênero, também tem o intuito de capacitar, treinar e alcançar recursos para o lugar. Promover uma estratégia de facilitação, para conscientizar as pessoas sobre a importância da agricultura sustentável, garantindo o uso eficiente da água para irrigação. Esse projeto tem como resultado esperado a produção orgânica, criar um canal de venda para esses produtos, melhorar o acesso à água e ao saneamento básico, e fomentar e conscientizar a comunidade a respeito da importância da preservação ambiental. (ODS DO PROJETO: 03, 04, 05, 11, 13, 15 e 17.)

### **6.2. PROJETO AGROLIDADE**

O Projeto Agrolidade é um projeto de reestruturação e qualidade acerca do agronegócio. É voltado às famílias atuantes na Horta Comunitária Nosso Lar, o foco é ajudar em uma produção sustentável e contínua, onde se tenha cuidado com o solo, organização dos campos de germinação, auxílio aos participantes na geração



de qualidade de vida e em capacitações, bem como construir canteiros sustentáveis. (ODS DO PROJETO: 02, 08, 09, 12.)

### 6.3. PROJETO IMPACTO JOVEM

O projeto Impacto Jovem é uma iniciativa que visa capacitar e inspirar jovens a se tornarem agentes de mudança em suas comunidades, tendo como concentração os diversos aspectos, como: liderança, empreendedorismo social, habilidades de comunicação, resolução de problemas e trabalho em equipe. Além de oferecer um espaço seguro e inclusivo para que os jovens possam expressar suas ideias, compartilhar experiências e aprender uns com os outros. (ODS DO PROJETO: 04, 08, 17)

### 6.4. PROJETO JUNTOS COMIGO

O projeto busca como público alvo, jovens estudantes do ensino médio provenientes de escolas públicas e privadas, como acadêmicos do próprio centro universitário Doutor Leão Sampaio e tem o intuito de diminuir a evasão escolar e acadêmica como também capacitar esses jovens para suas futuras vidas profissionais, trabalhando os âmbitos social e pessoal também. Fortalecendo seus conhecimentos e habilidades para torná-los capazes de encontrar seus próprios objetivos profissionais, não esquecendo da parte social desses adolescentes onde eles receberão orientações sobre questões sociais, incentivando a questão do respeito às diferenças e orientações sobre saúde mental com também os recebendo no time Enactus e lhes capacitando treinando nas atividades dentro dos departamentos existentes. Questões que promovam o seu crescimento pessoal, profissional como também sua evolução como cidadão, e que eles possam se enxergar como protagonistas e promotores de mudanças dentro de seu ambiente familiar e comunitário. (ODS DO PROJETO: 04, 05, 08, 16, 17)

### 6.5. PROJETO ENACTUS LEÃO SPORT

O Projeto Enactus Leão Sport, que tem como público-alvo alunos de ensino médio de escolas públicas ou privadas e universitários, com o intuito de impactar as pessoas através do esporte, diminuir a marginalidade e, construir uma sociedade mais saudável físico e psicologicamente. (ODS DO PROJETO: 3, 4, 5 e 16.)

## 7. DOS CLASSIFICADOS

**7.1.** Os candidatos que obtiverem CLASSIFICAÇÃO serão submetidos a um programa de treinamento e esclarecimentos prévios antes de iniciar suas atividades efetivas.

**7.2.** Todos os candidatos receberão, por meio de e-mail, informações detalhadas acerca da data, horário e local do treinamento. Cabe ressaltar que, conforme a necessidade, o treinamento poderá ser conduzido de maneira virtual.

**7.3.** A condição de membro efetivo e ativo do Time Enactus Unileão será atribuída exclusivamente aos candidatos que concluírem com êxito o período estipulado para treinamento e experiência.

**7.4.** Para os candidatos CLASSIFICÁVEIS, é imperativo que estejam atentos aos canais de comunicação, tais como as redes sociais do Time Enactus Unileão e seus e-mails pessoais, visto que convocações podem ocorrer a qualquer momento. A prontidão para atender a essas convocações é crucial para garantir uma participação eficaz no processo seletivo e no engajamento subsequente com o Time Enactus Unileão.

## 8. DO PERÍODO DE EXPERIÊNCIA

**8.1.** Ao longo do estipulado período de experiência, será conduzida uma análise abrangente, considerando os seguintes critérios:

- Eficiência na execução das atividades e enfrentamento de desafios;
- Desempenho técnico e administrativo no âmbito de suas respectivas secretarias e projetos;
- Demonstração de proatividade nas atividades do time;
- Avaliação do desempenho acadêmico;
- Alinhamento efetivo com os valores fundamentais do Time Enactus Unileão;

- Assiduidade nas visitas realizadas nas comunidades;
- Participação em reuniões gerais, departamentais e/ou projetos.

**8.2.** O período de experiência será estabelecido em 01 (um) mês, contado a partir da data de assinatura do termo contratual.

**8.3.** Compete à Diretoria Executiva realizar uma avaliação minuciosa do comportamento e atitudes do membro durante suas atividades em campo ou em ambiente de sala. Caso haja discrepância com a missão, visão e valores preconizados, reserva-se à Diretoria Executiva o direito de desligar o membro do time. Nessa eventualidade, o membro terá a prerrogativa de apresentar recursos, conforme as disposições estabelecidas no Estatuto vigente e no Manual do Time Enactus Unileão.

**8.4.** Adicionalmente, a Diretoria Executiva pode, a seu critério, promover avaliações periódicas ou reuniões de feedback durante o período de experiência, visando proporcionar orientações construtivas e alinhar as expectativas entre o membro e a equipe do Time Enactus Unileão.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** No dia e horário estipulado no item 4.1.1, realizar-se-á a apresentação do Time Enactus Unileão, incluindo detalhes sobre suas respectivas diretorias e projetos. Informações adicionais acerca dos projetos desenvolvidos pelo time encontram-se disponíveis neste edital, no item 6.

**9.2.** Posteriormente, os candidatos qualificados serão submetidos a desafios e atividades destinadas a avaliar seu desempenho e habilidades dentro das diretorias e projetos do Time Enactus Unileão, durante o mês de experiência.

**9.3.** É relevante salientar que o processo seletivo não apenas compreende uma avaliação, mas também representa uma etapa de treinamento, resultando na emissão de certificados de carga horária aos participantes.

**9.4.** O processo ocorrerá na modalidade presencial, com o campus Lagoa Seca sendo o ponto de encontro para as demandas presenciais. Em situações excepcionais, o candidato pode solicitar a realização da prova teórica de forma online. No entanto, para a prova prática online, o candidato deverá apresentar seu

desempenho por meio de slides durante uma reunião no Google Meet, cujo link será disponibilizado por e-mail. Tal opção será concedida apenas em casos de impedimento de comparecimento presencial.

**9.5.** Ademais, qualquer imprecisão nas declarações ou irregularidade nas informações prestadas resultará na nulidade da inscrição e, conseqüentemente, no desligamento do candidato do Time Enactus Unileão.

**9.6.** O prazo de validade desta seleção é de 6 (SEIS) MESES, a contar da data de sua homologação, sem possibilidade de prorrogação em qualquer circunstância.

**9.7.** Em situações de desistência ou desligamento dos candidatos CLASSIFICADOS, estes serão substituídos pelos candidatos CLASSIFICÁVEIS, seguindo a ordem de classificação estabelecida.

**9.8.** O Time Enactus Unileão reserva-se o direito de abrir um novo processo seletivo nos casos em que as vagas ofertadas não forem preenchidas, havendo desistência dos aprovados durante o período de experiência, reprovação do candidato nesse intervalo ou se houver necessidade adicional de membros. Contudo, tal iniciativa será viável apenas na ausência de candidatos CLASSIFICÁVEIS.

**9.9.** Quaisquer casos omissos serão submetidos à análise pela Diretoria de Recursos Humanos e pela Diretoria Executiva do Time Enactus Unileão. A decisão será irrecorrível se referente a fatos ocorridos até a homologação final do resultado deste processo seletivo, ou se relacionada a eventos posteriores, também de forma irrecorrível.

**9.10.** Todos os membros novatos ocuparão os cargos de ANALISTAS, após o período de experiência, poderão ser promovidos a outros cargos dentro do Time Enactus.

**9.11.** A Diretoria Executiva do Time Enactus Unileão reserva-se ao direito de efetuar alterações nas informações dispostas no presente edital, conforme a necessidade e conveniência, mantendo sempre a transparência e comunicação efetiva com os candidatos.

JUAZEIRO DO NORTE-CE, 03 DE FEVEREIRO DE 2024.

*João Lucas Souto Bernardino*

*José Lucas Santos Bernardino*  
**PRESIDENTE DO TIME ENACTUS UNILEÃO**

## **ANEXOS**

### **ANEXO 1 - PERFIL DE CANDIDATO ÀS VAGAS**

#### **1. Diretoria de Educação e Mídias Sociais**

**Nº de vagas:** 03 vagas.

**Disponibilidade:**

- 1 (um) dia para reunião da diretoria, a ser combinado com o líder.
- 6 (seis) horas semanais para Homework: Edição de imagens, atualização de site, edição de vídeos, digitação de projetos da área, ligar para empresas em busca de parcerias, leitura de livros da área.

**Cargo:**

**Analista de Comunicação:**

- Criar conteúdo escrito e visual para comunicação interna e externa.
- Desenvolver mensagens claras e coerentes alinhadas à identidade da organização.
- Colaborar com outras equipes para garantir consistência nas mensagens da organização.
- Monitorar a reputação online e gerenciar crises de comunicação, quando necessário.
- Avaliar a eficácia das estratégias de comunicação e sugerir melhorias.

#### **2. Diretoria de Projetos e Qualidade**

**Nº de vagas:** 05 vagas.

**Disponibilidade de tempo:**

- 1 (um) dia para reunião da secretaria, a ser combinado com o líder.
- 10 horas semanais para Homework: Busca por editais de parceria na internet, leitura e interpretação de editais de financiamento, Criação e/ou digitação de

projetos, ligar para comunidades, preparar treinamentos da área, leitura de livros da área.

**Cargos:**

**Analista de Projetos:** auxiliar a coordenar as atividades juntamente com os Líderes de Projetos. Deve estar atento a todos os Editais lançados pela Rede Enactus Brasil, como também a outros editais que os projetos do Time atendam aos critérios. Responsável pela sistematização das informações oriundas de todos os Projetos, tais como aumento da renda familiar, números de capacitações, treinamentos e dentre outros.

**3. Diretoria de Recursos Humanos**

**Nº de vagas:** 04 vagas.

**Disponibilidade de tempo:**

- 1 (um) dia para reunião da secretaria, a ser combinado com o líder.
- 06 (seis) horas semanais para Homework: Digitação de projetos de treinamento, conferência de cargas horárias, auditorias, envio de e-mails, emissão de documentos, criação de relatórios, leitura de livros da área e etc.

**Cargos:**

**Analista de Gestão Social e do Trabalho:** executa atividades administrativas ligadas ao departamento de Recursos Humanos, como controle e preenchimento de planilhas, e a produção de documentos técnicos-científicos relacionados às demandas do grupo, realizar atividades interdepartamentais e administrativas, realizar a auditoria de planilhas de cargas horárias mensalmente, com o intuito de analisar de forma quantitativa e qualitativa a quantidade de horas trabalhadas e as atividades que foram executadas, respectivamente.

**4. Diretoria Jurídico-Financeira**

**Nº de vagas:** 03 vagas.

**Disponibilidade de tempo:**

- 1 (um) dia para reunião da secretaria, a ser combinado com o líder.

- 6 (seis) horas semanais para Homework: Criação de meios de sustentabilidade financeira, realizar cotações, produção de relatórios, preparação de treinamentos da área, leitura de livros da área.

**Cargos:**

**Analista Jurídico-Financeiro:** busca por patrocinadores para todos os projetos e para o Time Enactus Leão Sampaio. Sendo necessário, criatividade, boa oratória, além de um bom conhecimento sobre o território Juazeirense e Cariri. Auxiliar na elaboração e realização de atividades relacionadas a arrecadação de dinheiro para o time, exigindo noções de marketing. Auxiliar na elaboração e realização de atividades relacionadas a arrecadação de dinheiro para o time, especificamente quanto a vendas de produtos capazes de gerar recursos financeiros.

**5. Diretoria de Inovação, Pesquisa e Monitoramento**

**Nº de vagas:** 03 vagas.

**Disponibilidade de tempo:**

- 02 (duas) reuniões por mês (a cada 15 dias) na reunião da secretaria a ser definido pelo diretor do mesmo com prévio aviso de 3 dias úteis antes da reunião;

- 06 (seis) horas semanais para Homework: buscar inovações tecnológicas, leitura e interpretação de artigos científicos, criação e/ou digitação de artigos científicos, ir a campo nas comunidades para a busca de melhoramento das mesmas, diálogos com outros times e instituições em busca de melhorias, leitura de livros específicos.

**Cargos:**

**Analista de Inovação:** este ficará responsável por todas as pesquisas solicitadas de inovação quanto ao melhoramento dos projetos; Fomentar a criatividade e a inovação dos membros para aplicar em nossas comunidades e acompanhar nossas tecnologias manuais enquanto a protótipo; Responsável por escrever junto ao time, artigos e resumos que venham a serem publicados em anais científicos, revistas, congressos, eventos e afins. Escrever cientificamente sobre as inovações tecnológicas em zona rural, artigos e resumos que venham a serem publicados em anais científicos, revistas, congressos, eventos e afins.

## 6. Diretoria de Saúde, Esporte e Lazer

**Nº de vagas:** 02 vagas.

### **Disponibilidade de tempo:**

- 1 (um) dia para reunião da secretaria, a ser combinado com o líder.
- 6 (seis) horas semanais para Homework.

### **Cargos:**

**Analista de Saúde, Esporte e Lazer:** este ficará responsável pela construção a viabilização de atividade em campo relacionadas aos esportes e suas modalidades, bem como momentos de imersão e capacitações relacionadas ao clima organizacional e estrutura de aplicação.





## ANEXO 2 – MODELO DA CARTA DE INTENÇÃO

[Seu Nome]  
[Seu E-mail]  
[Seu Número de Telefone]

[Data]

Maria Isabel Alencar Santos  
Diretora de Recursos Humanos do Time Enactus Unileão  
[enactusfls.rh@gmail.com](mailto:enactusfls.rh@gmail.com)

À Diretora,

...

### 1. Introdução:

- Apresente-se brevemente, indicando seu nome, curso, semestre e quaisquer informações pessoais relevantes.
- Mencione como soube sobre a oportunidade de integrar o Time Enactus Unileão.

### 2. Motivação:

- Explique por que deseja fazer parte da Enactus Unileão. Pode ser seu compromisso com o empreendedorismo social, valores da Enactus ou experiências passadas que despertaram seu interesse.
- Destaque como a missão e visão da Enactus estão alinhadas aos seus valores e objetivos pessoais e acadêmicos.

### 3. Experiências Anteriores:

- Descreva brevemente experiências acadêmicas, profissionais ou voluntárias relevantes.
- Realce atividades ou projetos que tenham impacto social e demonstrem sua paixão por fazer a diferença na comunidade.

### 4. Habilidades e Qualidades Pessoais:

- Liste e destaque habilidades que você possui e que são relevantes para a atuação na Enactus, como trabalho em equipe, liderança, comunicação, resolução de problemas, entre outras.
- Apresente exemplos específicos que demonstrem essas habilidades.

### 5. Interesses e Áreas de Atuação:

- Indique suas áreas de interesse dentro da Enactus Unileão. Pode ser uma diretoria específica ou uma área temática na qual você gostaria de contribuir.
- Explique como suas habilidades e experiências se alinham com as necessidades e objetivos da equipe.

### 6. Comprometimento e Disponibilidade:

- Demonstre seu comprometimento e disponibilidade para participar ativamente das atividades e projetos da Enactus.
- Destaque sua flexibilidade e disposição para aprender e se envolver.

### 7. Encerramento:

- Agradeça pela oportunidade de submeter sua candidatura.
- Reitere seu entusiasmo e interesse em contribuir para o Time Enactus Unileão.

\*SOMENTE MODIFICAR O QUE ESTÁ EM VERMELHO.

## ANEXO 3 – CONTEÚDO PROGRAMADO

### 1. PROVA OBJETIVA

#### 1.1 COMPONENTE GERAL

##### PORTUGUÊS

**Gramática:** Classes gramaticais: substantivos, verbos, adjetivos, advérbios; Concordância nominal e verbal; Regência verbal e nominal; Pontuação: uso correto de vírgulas, ponto e vírgula e ponto final; Ortografia: regras de acentuação e grafia correta das palavras; Pronomes: pessoais, possessivos, demonstrativos, etc.;

**Interpretação de Texto:** Identificação de ideias principais e secundárias; Inferência de informações implícitas; Relação de causa e consequência; Reconhecimento de figuras de linguagem; Tipos de texto: narrativo, descritivo e argumentativo; Coerência e coesão textual;

##### HISTÓRIA

**História Econômica do Brasil:** Desenvolvimento Econômico e Social; Economia Circular; Principais Problemas Econômicos no Brasil; Principais atividades desenvolvidas no Brasil; **História do Cariri:** Cultura e Tradicionalismo; Preservação do Patrimônio Histórico e Cultural; Movimentos Sociais e Políticos.

##### REDE ENACTUS GLOBAL E UNILEÃO

**Missão e Objetivos:** Propósito da organização; Metas e objetivos a serem alcançados; **Projetos e Atividades:** Descrição de projetos realizados pela Enactus Unileão; Impacto social gerado por esses projetos; Parcerias e colaborações com outras organizações; **Valores e Princípios:** Valores que orientam as ações da Rede Enactus; Compromisso com a sustentabilidade e o empreendedorismo social; Ética nas práticas e relações interpessoais.

##### ATUALIDADES (Diretoria de Inovação, Pesquisa e Monitoramento)

Questões sociais atuais; Direitos Humanos no Brasil; Saúde Pública no Brasil; Movimentos sociais e políticos atuais; Inovação e Tecnologias sociais.

#### 1.2. COMPONENTE ESPECÍFICO

**Diretoria de Educação e Mídias Sociais:** Teorias de aprendizagem e sua aplicação na educação contemporânea; Impacto das mídias sociais na educação e no processo de ensino-aprendizagem; Estratégias de uso das mídias sociais para engajamento e interação em ambientes educacionais; Aspectos éticos e legais do

uso de mídias sociais na educação; Ferramentas e plataformas digitais educacionais; Marketing Digital: Importância do marketing digital no contexto atual dos negócios; Marketing de conteúdo: criação e distribuição de conteúdo relevante para o público-alvo; Marketing em mídias sociais: estratégias de engajamento e publicidade em plataformas como Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, etc.; Importância da análise de dados para mensurar o desempenho das estratégias de marketing digital; Análise de casos reais para compreender estratégias, desafios enfrentados e resultados alcançados.

**Diretoria de Recursos Humanos:** Funções e responsabilidades do setor de Recursos Humanos em uma organização; Integração de colaboradores; Gestão de desempenho e avaliação; Desenvolvimento de carreira e programas de capacitação; Estratégias de motivação e engajamento de equipe.

**Diretoria Jurídico-Financeiro:** Noções básicas de direito empresarial e trabalhista; Aspectos legais relacionados a contratos comerciais e relações de trabalho; Leis que regulam a Enactus Unileão: Lei LGPD – nº 13.709/18, Lei PNMA – nº 6.938/81, Lei do Estagiário – nº 11.788/08 e Lei do Serviço Voluntário – nº 9.608/98; Orçamento, caixa e gestão financeira; Análise de balanços e indicadores financeiros; Tributação e aspectos fiscais relevantes para empresas; Marketing Digital e finanças;

**Diretoria de Projetos e Qualidade:** Ciclo de vida de projetos e suas etapas; Metodologias de gestão de projetos; Controle de qualidade e garantia da qualidade em projetos; Ferramentas e técnicas para gestão de projetos; Indicadores de desempenho e avaliação de resultados em projetos; Impacto Social Direto e Indireto; Mensuração de projetos sociais; Mapeamento das dores da comunidade; Identificação de problemas sociais; Aplicação da árvore do problema;

**Diretoria de Saúde, Esporte e Lazer:** Promoção da saúde e prevenção de doenças; Gestão esportiva e organização de eventos esportivos; Importância do lazer e sua

relação com qualidade de vida; Atividade física e seus benefícios para a saúde;  
Políticas públicas voltadas para a promoção da saúde, esporte e lazer.

**Presidente do time:** José Lucas Santos Bernardino  
**Vice-Presidente:** Paulo David Gomes Lima e Souza  
e-mail: [enactusunileao@leaosampaio.edu.br](mailto:enactusunileao@leaosampaio.edu.br)

**Diretoria de Inovação, Pesquisa e Monitoramento**

**Diretor:** Paulo David Gomes Lima e Souza  
e-mail: [enactusfls.pesquisa@gmail.com](mailto:enactusfls.pesquisa@gmail.com)

**Diretoria de Educação e Mídias Sociais**

**Diretor:** Samadhi Arrais Benício  
e-mail: [enactusfls.marketing@gmail.com](mailto:enactusfls.marketing@gmail.com)

**Diretoria de Recursos Humanos**

**Diretora:** Maria Isabel Alencar Santos  
e-mail: [enactus.rh@gmail.com](mailto:enactus.rh@gmail.com)

**Diretoria Jurídico-Financeiro**

**Diretora:** Ana Beatriz Gomes de Andrade  
e-mail: [enactus.juridico@gmail.com](mailto:enactus.juridico@gmail.com)

**Diretoria de Projetos e Qualidade**

**Diretor:** Airton Iarley Alvez Sousa  
e-mail: [enactusfls.qualidade@gmail.com](mailto:enactusfls.qualidade@gmail.com)

**Diretoria de Saúde, Esporte e Lazer**

**Diretora:** Maria Laura Gouveia Moreira Felinto  
e-mail:



**José Lucas Santos Bernardino**  
**PRESIDENTE DO TIME ENACTUS UNILEÃO**