



**27 a 29 de
maio de 2025**

Inscrições e informações:
unileao.edu.br



IV CONGRESSO CARIENSE DE MEDICINA VETERINÁRIA - 2025 - NORMAS GERAIS PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS –

O IV Congresso Cariense de Medicina Veterinária do Centro Universitário Dr. Leão Sampaio - Unileão acontecerá entre os dias 27 e 29 de maio de 2025. Serão aceitos resumos nas categorias RESUMO SIMPLES e RESUMO EXPANDIDO.

Os resumos deverão ser submetidos por meio do preenchimento do Formulário Google forms do ENVIO DE RESUMOS - IV CCMV 2025 - UNILEÃO, acessando o link: <https://forms.gle/dTYmwGDxyJtFQ5fb8> até o dia 7 de maio de 2025. Para os participantes que submeterão resumos ao evento, observar as orientações que seguem detalhadas abaixo:

CONDIÇÕES PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS:

- Para submissão do resumo, o autor deve estar regularmente inscrito no evento com pagamento efetuado e confirmado. A submissão não será homologada sem o pagamento da taxa de inscrição.
- Será permitida para cada autor principal inscrito no IV Congresso Cariense de Medicina Veterinária a submissão de até dois resumos. Entretanto, este autor poderá ser co-autor de mais de dois trabalhos, desde que esses resumos tenham sido inscritos sob o nome de outros autores como primeiro autor.
- Os trabalhos submetidos devem ser originais, provenientes de: 1) Pesquisa científica; 2) Revisão de literatura; 3) Relato de caso e 4) Inovação (prospecção de estudos com valor para a comunidade científica nas áreas da Medicina Veterinária e pesquisas em áreas afins) e se enquadrar em uma das áreas de submissão abaixo:

1. Genética e Melhoramento dos animais domésticos
2. Reprodução animal
3. Produção, nutrição e alimentação animal
4. Clínica médica e cirúrgica de pequenos animais
5. Clínica médica e cirúrgica de grandes animais

6. Inspeção e tecnologia de produtos de origem animal
7. Saúde Pública
8. Animais Silvestres
9. Áreas afins

- No caso de resumos que tratem de Relato de Caso, inicialmente deverão ser citados os dados do paciente e a situação que gerou o relato. Deverão ser descritos os achados ao exame físico/clínico, todos os procedimentos diagnósticos e terapêuticos realizados em ordem cronológica e a resposta do paciente. Deverão também ser apresentados os aspectos do caso que justifiquem sua relevância, feitas as recomendações e emitidas as conclusões.
- No caso de resumos que tratem de Inovação, deverão ser apresentadas prospecções de novos estudos dentro das áreas de medicina veterinária e afins, demonstrando seu embasamento científico e sua relevância à comunidade.
- Se no resumo for descrito qualquer protocolo que envolva experimentação animal, ou seja, uso de animais, o número de aprovação (protocolo/ processo/ número) deve ser obrigatoriamente informado e o parecer da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) deve ser anexado ao formulário.
- **Os resumos devem ser obrigatoriamente redigidos no MODELO OFICIAL disponibilizado no site da Unileão e no perfil do Instagram do evento, no qual encontram-se todas as orientações pertinentes a formatação dos resumos Simples ou Expandido.**

INSTRUÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO RESUMO SIMPLES:

- A submissão de trabalhos realizada em formato de Resumo Simples, em português. Resumos submetidos com múltiplos erros ortográficos e gramaticais serão sumariamente rejeitados.
- O resumo deve conter título, seguido pelos nomes dos autores e filiação. Para garantir que o seu nome seja citado de maneira uniforme, o autor deve padronizar seu nome e sobrenome em todos os resumos em que for autor ou co-autor. **Cada resumo deverá ter no máximo seis autores, sendo o último autor listado, o orientador do trabalho.**
- O resumo simples deve ser escrito em português, de forma concisa, e deverá incluir os seguintes elementos: introdução, objetivos, metodologia, resultados e conclusões. O texto deve ser contínuo, sem a separação em tópicos.
- O texto completo deve conter no mínimo 150 e máximo 300 palavras. A contagem de palavras não inclui Título, Autores, Instituição, Palavras-Chave. Ao final do texto devem ser apresentadas as palavras-chave inerentes ao trabalho desenvolvido e que não estejam no título.

- As abreviaturas, na primeira vez que aparecerem no texto, devem ser escritas por extenso, com exceção de abreviaturas já consagradas (ex: IBGE, Incra, Embrapa). Não incluir tabelas, figuras e referências bibliográficas.
- O resumo não deve ultrapassar uma página. Utilizar o editor de texto Word for Windows (salvar o arquivo no formato *.doc ou *.docx).
- Fonte Arial, tamanho 10 (exceto para o título e autores, que devem apresentar tamanho 12), espaçamento simples e texto justificado, deverão ser mantidas as margens de 2,0 cm (superior e inferior) e 2,0 cm (esquerda e direita);
- Título: em negrito, letras maiúsculas, exceto para subtítulo - se houver, fonte Arial, tamanho 12, centralizado (ver modelo).
- Autores: descrever nome e sobrenomes por extenso em letras maiúsculas, com numeração de forma sobrescrita para identificação da filiação do autor, separar cada autor por vírgula, fonte Arial, tamanho 12, centralizado (ver modelo).
- Filiação: fonte Arial, tamanho 10, indicar numeração de forma sobrescrita e em seguida a instituição de vínculo dos autores e a descrição do e-mail apenas para o primeiro autor e orientador (ver modelo).
- Texto: fonte Arial, tamanho 10, no corpo do resumo devem constar as seções: introdução, objetivos, material e métodos, resultados e conclusões. No resumo não deverão aparecer figuras e tabelas.
- Palavras-chave: fonte Arial, tamanho 10, descrever de três a cinco palavras, separadas por ponto e vírgula.

INSTRUÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO RESUMO EXPANDIDO:

- A estrutura do resumo expandido deverá conter os seguintes itens: título, autores, filiação, resumo, palavras-chave, introdução, material e métodos/metodologia, resultados e discussão, considerações finais, e referências bibliográficas. **Cada resumo deverá ter no máximo seis autores, sendo o último autor listado, o orientador do trabalho.**
- As Palavras chaves: logo abaixo da sessão “resumo” devem ser informadas as palavras-chave. Devem ser apresentadas no mínimo 03 (três) e no máximo 05 (cinco) palavras, separadas por ponto e vírgula, com primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em minúsculo.
- Referências bibliográficas: o título "Referências" deve ser centralizado. As referências devem ser representadas em ordem alfabética e conter todos os dados necessários à sua identificação conforme a norma da ABNT NBR 6023:2018.
- Outros elementos pós-textuais como apêndices e anexos são opcionais, desde que não excedam o limite de páginas estabelecido. O resumo

expandido deve ter no máximo 5 (cinco) páginas, sendo que as referências não entram nessa contagem. Utilizar o editor de texto Word for Windows (salvar o arquivo no formato *.doc ou *.docx).

- Títulos das sessões: os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos. Não colocar ponto final nos títulos.
- Notas de rodapé: devem ser evitadas as notas de rodapé e somente deverão ser utilizadas quando estritamente necessário.
- Siglas: deverá ser usada a forma completa do nome de todas as organizações e entidades normalmente conhecidas por suas siglas na primeira ocorrência e, nas ocorrências posteriores, basta usar a sigla. Termos estrangeiros e nomes de obras/programas devem ser marcados em itálico.
- Fonte Arial, tamanho 12 (exceto para o título e autores, que devem apresentar tamanho 14), espaçamento simples e texto justificado, deverão ser mantidas as margens de 2,5 cm (superior e inferior) e 3,0 cm (esquerda e direita);
- Título: em negrito, letras maiúsculas, exceto para subtítulo - se houver, fonte Arial, tamanho 12, centralizado (ver modelo).
- Autores: descrever nome e sobrenomes por extenso em letras maiúsculas, com numeração de forma sobrescrita para identificação da filiação do autor, separar cada autor por vírgula, fonte Arial, tamanho 12, centralizado (ver modelo).
- Filiação: fonte Arial, tamanho 12, indicar numeração de forma sobrescrita e em seguida a instituição de vínculo dos autores e a descrição do e-mail apenas para o primeiro autor e orientador (ver modelo).
- Texto: fonte Arial, tamanho 12, no corpo do resumo devem constar as seções: introdução, objetivos, material e métodos, resultados e conclusões. No resumo não deverão aparecer figuras e tabelas.
- Palavras-chave: fonte Arial, tamanho 12, descrever de três a cinco palavras, separadas por ponto e vírgula.

AVALIAÇÃO DOS RESUMOS

- Os trabalhos serão avaliados por no mínimo um avaliador com comprovada experiência e conhecimento na área temática a qual está vinculado o trabalho.
- Os resumos serão avaliados por área e os autores receberão por e-mail o parecer no **dia 16 de maio de 2025**, o qual poderá ser: APROVADO ou REPROVADO.
- Para os resumos APROVADOS, os trabalhos serão apresentados no formato de pôster ou por apresentação oral. A forma de apresentação será determinada e publicada pela comissão científica após avaliação dos

trabalhos. Em cada categoria, os trabalhos que se destacarem por sua relevância temática dentro da respectiva área serão escolhidos para apresentação na modalidade de apresentação oral.

- Ler a seguir as orientações de como elaborar o pôster e apresentação oral.

COMO PREPARAR SUA APRESENTAÇÃO PARA O CONGRESSO!

INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DO PÔSTER:

1. A elaboração do pôster estará sob responsabilidade dos apresentadores, assim como sua fixação e seu recolhimento no dia de apresentação no evento.
2. Dimensão: o pôster deverá ser elaborado na forma de um painel, medindo 1,20 m de altura por 0,90 m de largura (seguir o MODELO disponibilizado no site da Unileão e no perfil do Instagram do evento).
3. O pôster deve ser semelhante ao resumo. Em particular, o título, os autores e o conteúdo científico devem ser idênticos.
4. Organize o pôster na seguinte ordem: Título (em letras maiúsculas que permitam sua leitura a 3 m de distância, sugere-se fonte Arial tamanho 70 ou maior), nome dos autores e da (s) instituição (ões) de origem dos autores (sugere-se fonte Arial tamanho 60), introdução/objetivos, material e métodos (incluir o nº do protocolo de aprovação do CEUA, se for o caso), resultados, conclusão e referências (exceto para relato de caso e inovação. O nome do autor que apresentará o trabalho deverá estar sublinhado). Sugere-se uso da fonte Arial tamanho 20 ou 24.
5. Você poderá usar o máximo possível de ilustrações (figuras, diagramas e tabelas) que façam o pôster mais atrativo.
6. O local e horário de fixação do pôster será divulgado no site da Unileão e no perfil do Instagram do evento.

INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO ORAL:

1. Cabe ao (s) autor (es) a responsabilidade pela confecção (visual e de conteúdo) do material audiovisual necessário à apresentação no formato de Power Point (arquivo formato .ppt e .pptx) ou arquivo PDF (arquivo formato.pdf).
2. Os trabalhos selecionados para apresentação oral terão o tempo de 10 (dez) minutos para apresentação e 05 (cinco) minutos para eventuais questionamentos da banca avaliadora. Todas as apresentações deverão obedecer às datas e os horários informados nos arquivos de agendamento publicados no site do evento.
3. As apresentações orais deverão ser realizadas em português.
4. O trabalho deverá ser apresentado por um dos autores do trabalho inscritos no evento.

5. A data e horário da apresentação dos trabalhos serão estabelecidos pela Comissão Organizadora, entretanto, poderão ser alterados para atender eventuais ajustes da grade horária. Todos os casos serão comunicados ao autor responsável com a devida antecedência.
6. Recomenda-se que os autores que irão apresentar trabalhos estejam na sessão desde seu início, pois, na eventual ausência de um apresentador, os trabalhos na sequência serão antecipados.
7. No local da apresentação oral estarão instalados os equipamentos necessários para realizar a apresentação em Power Point (arquivo formato .ppt e .pptx) e arquivo PDF (arquivo formato.pdf). Observe com atenção o formato do seu arquivo de apresentação, para não haver problemas de compatibilidade e/ou prejuízo à sua apresentação.
8. Recomenda-se que o responsável tenha consigo uma cópia de segurança em pen-drive no momento de sua apresentação.
9. A Comissão Organizadora não se responsabilizará por eventuais problemas de projeção causados por dificuldades técnicas e/ou compatibilidade de arquivos.

CERTIFICAÇÃO

Para o recebimento do certificado relativo à apresentação do trabalho será obrigatória a exposição do pôster ou apresentação oral pelo autor definido como apresentador. Caso o apresentador não compareça ao evento, além do certificado de apresentação do trabalho não ser entregue, o resumo será retirado dos anais a serem publicados no evento.

RESUMO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES AOS AUTORES:

- Início das inscrições: **28 de abril de 2025**
- Data limite para envio dos resumos: **7 de maio de 2025**
- Data para divulgação dos resumos aprovados: **16 de maio de 2025**
- Número de trabalhos permitidos: apenas dois/inscrição
- Número de autores permitidos: seis autores incluindo o orientador/trabalho (máximo)
- Formato: resumo simples (português), seguir o MODELO disponibilizado no site do evento
- Formato: resumo expandido (português), seguir o MODELO disponibilizado no site do evento
- Envio: <https://forms.gle/dTYmwGDxyJtFQ5fb8>
- Parecer: APROVADO ou REPROVADO
- Apresentação dos trabalhos durante o evento: **28 de maio de 2025 (turno da tarde)**
- Tipo de apresentação: pôster ou oral

Comissão Científica